

PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG



PERJANJIAN KINERJA

2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN	1
1.1	Tugas, Pokok dan Fungsi PD	1
1.2	Struktur Organisasi PD	2
BAB II	PERJANJIAN KINERJA ESELON II	3
2.1	Pernyataann Perjanjian Kinerja Eselon II	4
2.2	Lampiran Perjanjian Kinerja Eselon II	5
BAB III	PERJANJIAN KINERJA ESELON III	6
3.1	Pernyataann dan Lampiran Perjanjian Kinerja Eselon III	7
BAB IV	PERJANJIAN KINERJA ESELON IV	15
4.1	Pernyataann dan Lampiran Perjanjian Kinerja Eselon IV	16
BAB V	PENUTUP	22

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Lampung dapat menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2023.

Dokumen Perjanjian Kinerja merupakan suatu dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan sesuai dengan sumber daya yang dimiliki instansi bersangkutan. Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Lampung Tahun 2023 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil, yang memuat capaian kinerja pelaksanaan program sesuai tugas pokok dan fungsi dinas dengan mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Lampung Tahun 2019 – 2024.

Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Lampung Tahun 2023 berisikan Perjanjian Kinerja Eselon II dan seluruh Pejabat Struktural (Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas) yaitu Perjanjian Kinerja Eselon II dengan Gubernur Lampung, Perjanjian Kinerja Eselon III dengan Eselon II dan Perjanjian Kinerja Eselon IV dengan Eselon III.

Demikian Perjanjian Kinerja ini kami susun dan semoga dapat dijadikan pedoman pelaksanaan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Lampung.

Telukbetung, Januari 2023
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL PROVINSI LAMPUNG



ACHMAD SAEFULLOH, S.H
Pembina Utama Madya
NIP. 19691209 201501 1 001

BAB I PENDAHULUAN

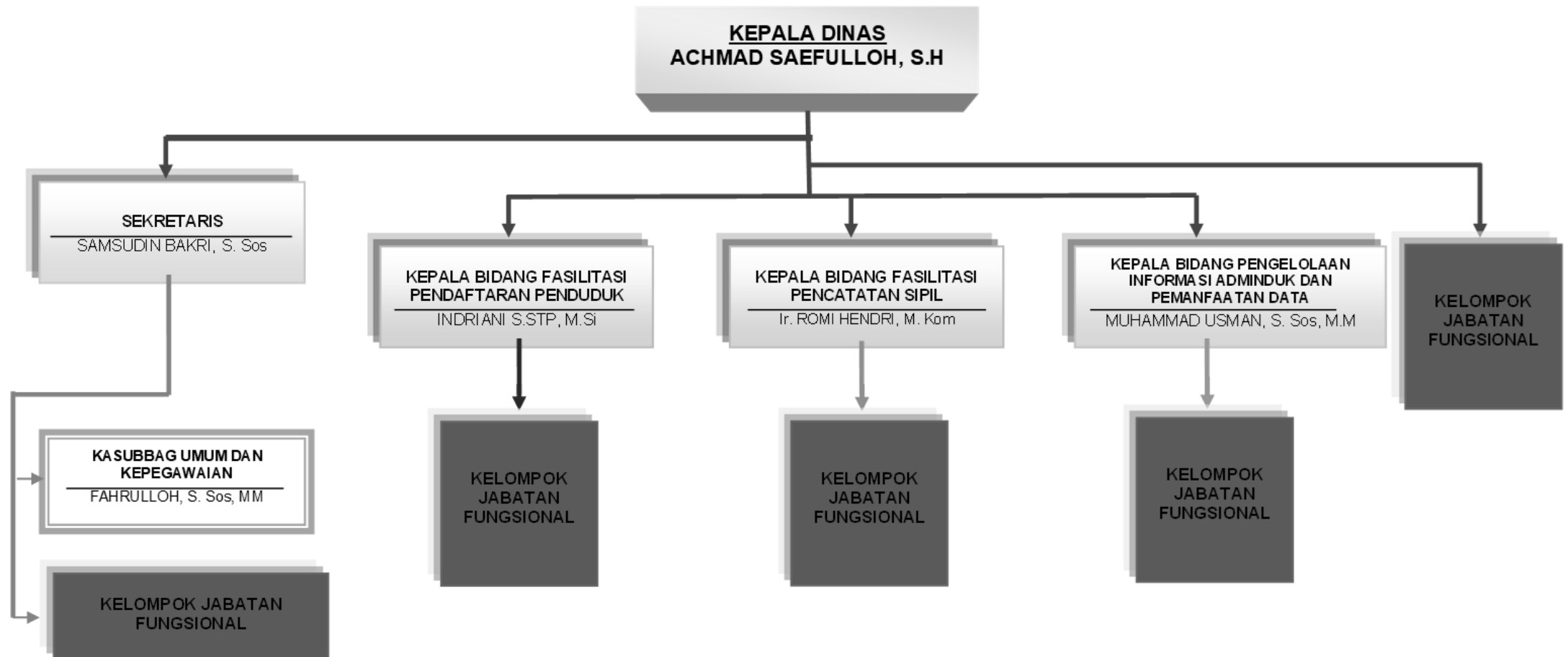
1.1. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Lampung

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas menyelenggarakan sebagian urusan pemerintahan provinsi di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil berdasarkan asas otonomi yang menjadi kewenangan provinsi (desentralisasi), tugas dekonsentrasi dan tugas pembantuan serta tugas lain sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Gubernur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk menyelenggarakan tugas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, mempunyai fungsi:

- a. penyusunan program di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- b. pengelolaan kegiatan kesekretariatan, meliputi perencanaan dan evaluasi, keuangan, umum dan kepegawaian;
- c. perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi serta pembinaan teknis di bidang pendaftaran penduduk;
- d. perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi serta pembinaan teknis di bidang pencatatan sipil;
- e. perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi serta pembinaan teknis di bidang pengelolaan administrasi kependudukan;
- f. perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi serta pembinaan teknis di bidang penyerasian kebijakan dan pendayagunaan data kependudukan;
- g. penyelenggaraan pengawasan, pembinaan, fasilitasi dan pengendalian di bidang kependudukan dan pencatatan sipil di kabupaten/kota;
- h. pembinaan terhadap Unit Pelaksana Teknis Daerah dalam lingkup tugasnya;
- i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur.

1.2. Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Lampung



BAB II

PERJANJIAN KINERJA

ESELON II



GUBERNUR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI LAMPUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD SAEFULLOH, SH.**
Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ARINAL DJUNAIDI**
Jabatan : **GUBERNUR LAMPUNG**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk betung, Januari 2023

Pihak Kedua,

GUBERNUR LAMPUNG,



ARINAL DJUNAIDI

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI LAMPUNG,**

ACHMAD SAEFULLOH, SH.
Pembina Utama Madya
NIP. 19691209 201501 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI LAMPUNG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mewujudkan Tertib Administrasi Kependudukan	Persentase Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	88 %
2.	Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	82 %

<u>Program</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Rp 7.752.408.424,65	APBD
2. Program Pendaftaran Penduduk	Rp 93.900.000,00	APBD
3. Program Pencatatan Sipil	Rp 129.556.000,00	APBD
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi	Rp 159.261.000,00	APBD
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp 89.122.000,00	APBD
Total Anggaran	Rp 8.224.247.424,65	APBD

Teluk betung, Januari 2023

Pihak Kedua,

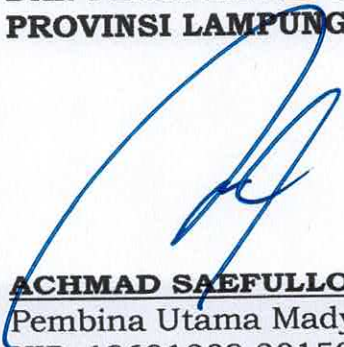
GUBERNUR LAMPUNG,



ARINAL DJUNAIDI

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI LAMPUNG,


ACHMAD SAEFULLOH, SH.
Pembina Utama Madya
NIP. 19691209 201501 1 001

BAB III

PERJANJIAN KINERJA

ESELON III



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Drs. Warsito No. 77 Telp./Fax. (0721) 5608219
TELUK BETUNG - 35211

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI LAMPUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD USMAN, S.Sos.,M.M**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ACHMAD SAEFULLOH, SH.**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk betung, Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI LAMPUNG,**

ACHMAD SAEFULLOH, SH.
Pembina Utama Madya
NIP. 19691209 201501 1 001

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PIK DAN
PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI LAMPUNG,**

MUHAMMAD USMAN, S.Sos.,M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19660415 198603 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI LAMPUNG

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pelaksanaan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan di Kab/Kota se-Provinsi Lampung	100 %
2.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase Pengelolaan Profil Kependudukan	100 %

<u>Program</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
1. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 159.261.000,00	APBD
2. Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp 89.122.000,00	APBD
Total Anggaran	Rp 248.383.000,00	APBD

Teluk Betung, Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI LAMPUNG,**



ACHMAD SAEFULLOH, SH.
Pembina Utama Madya
NIP. 19691209 201501 1 001

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PIAK DAN
PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI LAMPUNG,**

MUHAMMAD USMAN, S.Sos.,M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19660415 198603 1 004



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Drs. Warsito No. 77 Telp./Fax. (0721) 5608219
TELUK BETUNG - 35211

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI LAMPUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Ir. ROMI HENDRI, M.Kom**
Jabatan : **KEPALA BIDANG FASILITASI PENCATATAN SIPIL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ACHMAD SAEFULLOH, SH.**
Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk betung, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI
LAMPUNG,



ACHMAD SAEFULLOH, SH.
Pembina Utama Madya
NIP. 19691209 201501 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG FASILITASI
PENCATATAN SIPIL DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL PROVINSI
LAMPUNG,

Ir. ROMI HENDRI, M.Kom
Pembina Tk.I
NIP. 19720117 200311 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI LAMPUNG

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Pencatatan Sipil	Persentase Pelaksanaan Pencatatan Sipil di Kab/Kota se-Provinsi Lampung	100 %

<u>Program</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
1. Program Pencatatan Sipil	Rp 129.556.000,00	APBD
Total Anggaran	Rp 129.556.000,00	APBD

Teluk Betung, Januari 2023

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI LAMPUNG,



ACHMAD SAEFULLOH, SH.

Pembina Utama Madya
NIP. 19691209 201501 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG FASILITASI
PENCATATAN SIPIL DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL PROVINSI
LAMPUNG,

Ir. ROMI HENDRI, M.Kom

Pembina Tk.I
NIP. 19720117 200311 1 001



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Drs. Warsito No. 77 Telp./Fax. (0721) 5608219
TELUK BETUNG - 35211

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI LAMPUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SAMSUDIN BAKRI, S.Sos**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI LAMPUNG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ACHMAD SAEFULLOH, SH.**
Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk betung, Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL PROVINSI
LAMPUNG,**



ACHMAD SAEFULLOH, SH.
Pembina Utama Madya
NIP. 19691209 201501 1 001

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL PROVINSI
LAMPUNG,**

SAMSUDIN BAKRI, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 19691010 199003 1 008

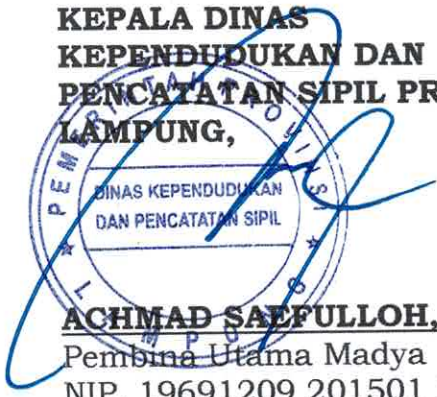
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI LAMPUNG

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Persentase Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	100 %

<u>Program</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Rp 7.752.408.424,65	APBD
Total Anggaran	Rp 7.752.408.424,65	APBD

Teluk betung, Januari 2023

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL PROVINSI
LAMPUNG,**


ACHMAD SAEFULLOH, SH.
Pembina Utama Madya
NIP. 19691209 201501 1 001

Pihak Pertama,
**SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL PROVINSI
LAMPUNG,**


SAMSUDIN BAKRI, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 19691010 199003 1 008



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Drs. Warsito No. 77 Telp./Fax. (0721) 5608219
TELUK BETUNG - 35211

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI LAMPUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **INDRIANI, S.STP., M.Si**
Jabatan : **KEPALA BIDANG FASILITASI PENDAFTARAN PENDUDUK**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ACHMAD SAEFULLOH, S.H.**
Jabatan : **KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk betung, Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
PROVINSI LAMPUNG,**


ACHMAD SAEFULLOH, SH.
Pembina Utama Madya
NIP. 19691209 201501 1 001

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG FASILITASI
PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL PROVINSI LAMPUNG,**


INDRIANI, S.STP., M.Si
Pembina
NIP. 19800801 200012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI LAMPUNG

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase Pelaksanaan Pendaftaran Penduduk di Kab/Kota se-Provinsi Lampung	100 %

<u>Program</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
1. Program Pendaftaran Penduduk	Rp 93.900.000,00	APBD
Total Anggaran	Rp 93.900.000,00	APBD

Teluk Betung, Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL PROVINSI
LAMPUNG,**



ACHMAD SAEFULLOH, SH.
Pembina Utama Madya
NIP. 19691209 201501 1 001

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG FASILITASI
PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL PROVINSI
LAMPUNG,**



INDRIANI, S.STP.,M.Si
Pembina
NIP. 19800801 200012 2 001

BAB IV
PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Drs. Warsito No. 77 Telp./Fax. (0721) 5608219
TELUK BETUNG - 35211

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI LAMPUNG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FAHRULLOH, S.Sos.,MM.**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **SAMSUDIN BAKRI, S.Sos.**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI LAMPUNG**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Teluk betung, Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
PROVINSI LAMPUNG,



SAMSUDIN BAKRI, S.Sos.

Pembina Tk. I

NIP. 19691010 199003 1 008

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN PADA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL PROVINSI
LAMPUNG,

FAHRULLOH, S.Sos.,MM.

Pembina

NIP. 19650520 199703 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI LAMPUNG

No	Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase laporan administrasi kebutuhan barang milik daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun	100%
	- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	2 Laporan
2.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Aparatur yang mengikuti Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimtek Perangkat Daerah yang terpenuhi	100%
	- Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 dokumen
	- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	45 orang
	- Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	420 orang
	- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	110 orang
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase dokumen pelaporan pelaksanaan layanan administrasi umum dan perkantoran pada perangkat daerah yang terlaksana	100%
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang disediakan	4 paket

	- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 paket
	- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	12 paket
	- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	12 paket
	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	12 paket
	- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	14 dokumen
	- Penyediaan Bahan / Material	Jumlah paket bahan material yang disediakan	3 paket
	- Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	24 laporan
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	87 laporan
	- Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	2 dokumen
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang tersedia	100%
	- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	4 unit
	- Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	1 unit
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase laporan layanan jasa dalam rangka menunjang urusan pemerintah daerah yang tersedia	100%

	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya iar, dan listrik yang disediakan	12 laporan
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang terpelihara	100%
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	6 unit
	- Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang dipelihara	50 unit
	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	110 unit
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	1 unit

	<u>Kegiatan dan Sub Kegiatan</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
1.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 12.191.800,00	APBD
1)	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 12.191.800,00	APBD
2.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 526.336.150,00	APBD
2)	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp 9.483.000,00	APBD
3)	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 51.087.000,00	APBD
4)	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 282.161.900,00	APBD

5) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	<u>Rp 183.604.250,00</u>	APBD
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	<u>Rp 1.422.845.893,00</u>	APBD
6) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	<u>Rp 7.717.400,00</u>	APBD
7) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	<u>Rp 366.450.700,00</u>	APBD
8) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	<u>Rp 7.995.900,00</u>	APBD
9) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	<u>Rp 29.617.400,00</u>	APBD
10) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	<u>Rp 25.000.000,00</u>	APBD
11) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	<u>Rp 4.000.000,00</u>	APBD
12) Penyediaan Bahan / Material	<u>Rp 125.018.400,00</u>	APBD
13) Fasilitas Kunjungan Tamu	<u>Rp 32.240.000,00</u>	APBD
14) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	<u>Rp 746.646.300,00</u>	APBD
15) Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	<u>Rp 78.159.793,00</u>	APBD
4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<u>Rp 50.025.000,00</u>	APBD
16) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	<u>Rp 14.000.000,00</u>	APBD
17) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	<u>Rp 36.025.000,00</u>	APBD
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<u>Rp 249.754.000,00</u>	APBD

18) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	<u>Rp 127.120.500,00</u>	APBD
19) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	<u>Rp 122.633.500,00</u>	APBD
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<u>Rp 531.966.000,00</u>	APBD
20) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	<u>Rp 198.610.000,00</u>	APBD
21) Pemeliharaan Mebel	<u>Rp 15.152.000,00</u>	APBD
22) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	<u>Rp 119.678.000,00</u>	APBD
23) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	<u>Rp 198.526.000,00</u>	APBD
Total Anggaran	Rp 2.793.118.843,00	APBD

Teluk betung, Januari 2023

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL PROVINSI
LAMPUNG,**



SAMSUDIN BAKRI, S.Sos.
Pembina Tk. I
NIP. 19691010 199003 1 008

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN PADA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
PROVINSI LAMPUNG,**

FAHRULLOH, S.Sos.,MM.
Pembina
NIP. 19650520 199703 1 005

BAB V

PENUTUP

Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah menjadi sangat penting artinya dalam mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil. Dokumen Perjanjian Kinerja ini merupakan tolak ukur keberhasilan organisasi dan menjadi dasar evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir tahun anggaran.

Dengan adanya Perjanjian Kinerja, sebagai bentuk komitmen dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi serta kiranya dapat memberi motivasi dan meningkatkan profesionalisme dan kinerja Pejabat pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Lampung.

Telukbetung, Januari 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL PROVINSI LAMPUNG



ACHMAD SAEFULLOH, S.H

Pembina Utama Madya

NIP. 19691209 201501 1 001